



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Wyznacz własny kurs” FEPM.05.11-IZ.00-0073/23

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „**Wyznacz własny kurs**” FEPM.05.11-IZ.00-0073/23 jest **Fundacja „STOP WYKLUCZENIU”** z siedzibą w Pile (64-920), Al. Powstańców Wielkopolskich w partnerstwie z **Firmą Wojciech Miłosz Biuro Projektów Europejskich** z siedzibą w Gdyni (81-074), ul. Rumska 3C/12.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „**Wyznacz własny kurs**” FEPM.05.11-IZ.00-0073/23.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do



uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu ul. J. Piłsudskiego 29, 82-500 Kwidzyń.
6. **Strona internetowa Projektu** – <https://fundacjastopwykluczeniu.pl/>.
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wyznacz własny kurs”.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
12. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,



c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

- 13. Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjnowychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 14. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności,
- 15. Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- 16. Osoby z krajów trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- 17. Obywatele Ukrainy** w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, oraz obywatele Ukrainy posiadający Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także osoby wymienione w Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego



napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.03.2024 r. do dnia 30.06.2025 r.** na terenie województwa pomorskiego, na obszarach charakteryzujących się ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego tj. gminy: Lubichowo, Pelplin, Smętowo Graniczne oraz będących jednocześnie obszarami OSI: Osieczna, Morzeszczyn, Gniew, Ryjewo, Prabuty, Gardeja.
2. Grupę docelową stanowi 68 [40kobiet/ 28mężczyzn] osób dorosłych bez zatrudnienia dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub biernych zawodowo, w tym między innymi 28 [16kobiet/12mężczyzn] osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących w województwie pomorskim, na obszarach charakteryzujących się ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego.
3. Głównym celem proj. jest zwiększenie do 30.06.2025 r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 68 [40kobiet/28mężczyzn] osób dorosłych bez zatrudnienia, dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub biernych zawodowo, w tym między innymi 28 [16kobiet/12mężczyzn] osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących w województwie pomorskim, na obszarach charakteryzujących się ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego tj. gminy: Lubichowo, Pelplin, Smętowo Graniczne oraz będących jednocześnie obszarami OSI: Osieczna, Morzeszczyn, Gniew, Ryjewo, Prabuty, Gardeja.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
Zadanie 1. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji.
Zadanie 2. Grupowe treningi kompetencji społecznych.
Zadanie 3. Indywidualne poradnictwo psychologiczne.
Zadanie 4. Indywidualne poradnictwo prawne.
Zadanie 5. Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu.



Zadanie 6. Szkolenia zawodowe.

Zadanie 7. Staże.

Zadanie 8. Indywidualne pośrednictwo pracy.

Zadanie 9. Indywidualny mentoring.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
 - a) osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub osoba bierna zawodowo (przyczyny bierności: (z powodu niepełnosprawności, choroby lub pełnienia ról opiekuńczych),
 - b) osoba bez zatrudnienia,
 - c) osoba, która ukończyła 18 rok życia,
 - d) osoba należąca do minimum jednej z niżej wymienionych grup:
 - osoba doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, lub spełniam więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy.,
 - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (jako załącznik przekładam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/zaświadczenie o niepełnosprawności),
 - osoba korzystającą z programu FE PŻ,
 - osoba opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej,
 - osoba wykluczoną komunikacyjnie,
 - osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy.
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie do 30.06.2025 r. 68 [40kobiet/28mężczyzn] osób dorosłych bez zatrudnienia dotkniętych/zagrożonych



ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub biernych zawodowo, w tym między innymi 28 [16kobiet/12mężczyzn] osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących w województwie pomorskim, na obszarach charakteryzujących się ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego.

3. Uczestnikiem/czką Projektu nie mogą zostać osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w województwie pomorskim, w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj.

kryteriów formalnych - obligatoryjnych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, potwierdzających status osoby:

- zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS)/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) lub biernej zawodowo (zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowania z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS) z powodu niepełnosprawności (jako załącznik orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia zgodnie z Ust. z 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu ON/Ustawą z 19.08.1994r.o ochronie zdrowia psychicznego), choroby (jako załącznik zaświadczenie od lekarza) lub pełnienia ról opiekuńczych (jako załącznik np. akt urodzenia dziecka).
- dorosłej - ukończony 18 rok życia (oświadczenie),



- zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie pomorskim na obszarach charakteryzujących się ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego tj. gminy: Lubichowo, Pelplin, Smętowo Graniczne oraz będących jednocześnie obszarami OSI: Osieczna, Morzeszczyn, Gniew, Ryjewo, Prabuty, Gardeja (oświadczenie),
- bez zatrudnienia (zaświadczenie z PUP - osoba bezrobotna zarejestrowana w (PUP)/zaświadczenie z ZUS - osoba bezrobotna niezarejestrowana).
- Osoba należąca do minimum jednej wymienionych niżej grup:
 - osoba doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, lub spełniam więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS)/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),
 - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/zaświadczenie o niepełnosprawności),
 - osoba korzystającą z programu FE PŻ (zaświadczenie),
 - osoba opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej (zaświadczenie),
 - osoba wykluczoną komunikacyjnie (oświadczenie),
 - osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 (zaświadczenie),

oraz premiujących (fakultatywnych):

- Osoba należąca do więcej niż jednej z grup (każda druga i kolejna **przesłanka +5 punktów**):
 - osoba doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, lub spełniam więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS)/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),



- osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/zaświadczenie o niepełnosprawności),
 - osoba korzystającą z programu FE PŻ (zaświadczenie),
 - osoba opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej (zaświadczenie),
 - osoba wykluczoną komunikacyjnie (oświadczenie),
 - osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 (zaświadczenie),
- kobieta **(+3 punkty)**
 - osobą z niepełnosprawnościami w stopniu lekkim (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/zaświadczenie o niepełnosprawności) **(+3 punkty)**
 - osoba zamieszkującą obszary OSI tj. gminy : Osieczna, Morzeszczyn, Gniew, Ryjewo, Prabuty, Gardeja **(+3 punkty)**.
3. Do Projektu przyjętych zostanie 68 [40kobiet/28mężczyzn] osoby z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
 4. Ostateczna lista UP obejmie 68 osoby z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestnika Projektu).
 5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu zostanie przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych, dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, informacje w lokalnym radiu. W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.
 6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
 7. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
 8. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.



Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
 - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu przewidzianego w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.



§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnika/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

1. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji.

Uczestnik/czka projektu rozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym [68 Uczestników/czek projektu 4 godziny na Uczestnika/czkę; 2 spotkania z Uczestnikiem/czką projektu], którzy zidentyfikują ich indywidualne potrzeby, sytuację społeczno-zawodową, deficyty i predyspozycje. Psycholog [2 godziny na Uczestnika/czkę Projektu] i doradca [2 godziny na Uczestnika/czkę Projektu] ocenią sytuację problemową Uczestnika/czki Projektu w sferze osobistej, społecznej oraz zawodowej, wskażą determinanty ryzyka wykluczenia, mocne i słabe strony Uczestnika/czki Projektu, potrzeby szkoleniowe i możliwości doskonalenia. Na podstawie diagnozy specjaliści z każdym Uczestnikiem/czką Projektu opracują Indywidualną Ścieżkę Reintegracji, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. Indywidualna Ścieżka Reintegracji określi indywidualne cele społeczno-zawodowe Uczestnika/czki Projektu, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia odpowiadające na potrzeby Uczestnika/czki Projektu. Dla osób biernych



zawodowo Indywidualna Ścieżka Reintegracji zostanie rozszerzona o Indywidualny Plan Działania, zawierający między innymi analizę potencjału UP, jego uwarunkowania zdrowotne i społeczne, przyczyny pozostawania bez, deficyty, predyspozycje zawodowe i kierunki rozwoju UP. Każdy UP podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą ISR, realizowaną w ramach przewidzianych zadań proj. Dla części Uczestników/czek Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem bądź osobą zależną o czym Beneficjent informuje w osobnych regulaminach do projektu tj. Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów oraz Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną.

2. Grupowe treningi kompetencji społecznych.

Każdy Uczestnik/czka Projektu weźmie udział w 3 z 4 grupowych treningów kompetencji społecznych (wybór 3 tematów z 4 na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji) realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności [6 grup (po 11-12 Uczestników/czek Projektu) x 3 tematy x 12 godzin dydaktycznych na temat; łącznie 68 Uczestników/czek Projektu razy 36 godzin dydaktycznych na Uczestnika/czki Projektu; 6 dni/grupa]:

W tematyce:

- NA CO DZIEŃ - Uczestnik/czka Projektu nabędzie umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania oraz efektywnym zarządzaniem budżetem.
- KOMUNIKACJA - Uczestnik/czka Projektu nabędzie umiejętności kształtowania pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach.
- AUTOPREZENTACJA - Uczestnik/czka Projektu nabędzie umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron.
- RADZENIE SOBIE ZE STRESEM – Uczestnik/czka Projektu nabędzie umiejętność rozładowywania napięcia w sytuacji rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów.

Treningi będą prowadzić do nabycia przez Uczestnika/czki Projektu kompetencji weryfikowanych w IV etapach. Uczestnik/czka Projektu otrzyma materiały szkoleniowe oraz catering podczas grupowych treningów kompetencji społecznych. Dla części Uczestników/czek Projektu przewidziano zwrot kosztów



dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem bądź osobą zależną o czym Beneficjent informuje w osobnych regulaminach do projektu tj. Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów oraz Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną.

3. Indywidualne poradnictwo psychologiczne.

Aby lepiej radzić sobie z problemami intrapsychicznymi Uczestnik/czka Projektu, u których zdiagnozowano silne bariery mentalne, ograniczające aktywność społeczno-zawodową (na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji - założono 34 Uczestników/czek Projektu), otrzymają wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa psychologicznego [34 Uczestników/czek Projektu razy 6 godzin na Uczestnika/czkę Projektu; 3 spotkania na Uczestnika/czkę Projektu - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb Uczestnika/czki Projektu]. Wsparcie psychologa ma na celu pomoc w zniwelowaniu destruktywnego przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabieniu wewnętrznych barier, przezwycięzeniu bieżących problemów i podtrzymaniu motywacji. Psycholog pomoże przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację. Dla części Uczestników/czek Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem bądź osobą zależną o czym Beneficjent informuje w osobnych regulaminach do projektu tj. Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów oraz Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną.

4. Indywidualne poradnictwo prawne

Aby lepiej radzić sobie z problemami z otoczeniem, Uczestnik/czka Projektu wykazujący potrzebę otrzymania pomocy prawnej, wezmą udział we wsparciu w postaci indywidualnego poradnictwa prawnego [34 Uczestników/czek razy 4 godziny na Uczestnika/czkę Projektu; 2 spotkania na Uczestnika/czkę - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb Uczestnika/czki Projektu]. Poradnictwo wyposaży Uczestnika/czkę Projektu w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość na temat ich praw, czy spoczywających na nich obowiązków. Doradca (w zależności od potrzeb) udzieli informacji z zakresu prawa rodzinnego / pracy / ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism urzędowych, wyposaży w wiedzę w



zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, co wesprze Uczetnika/czkę Projektu w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie. Dla części Uczestników/czek Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem bądź osobą zależną o czym Beneficjent informuje w osobnych regulaminach do projektu tj. Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów oraz Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną.

5. Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu.

Uczestnik/czka Projektu borykający się z największymi problemami zawodowymi otrzymają wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu [50 Uczestników/czek razy 6 godzin na Uczetnika/czkę Projektu; 3 spotkania na Uczetnika/czkę - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb Uczetnika/czki Projektu]. Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże Uczetnikom/czkom w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególnie nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych doksztalcaniu się. Po zadaniu, wsparcie przejmie coach, który wesprze realizację Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, budując motywację Uczetnika/czki Projektu i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczetnika/czki Projektu. Dla części Uczestników/czek Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem bądź osobą zależną o czym Beneficjent informuje w osobnych regulaminach do projektu tj. Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów oraz Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną.

6. Szkolenia zawodowe.

By zwiększyć szansę Uczestników/czek Projektu na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich zaplanowano szkolenia zawodowe służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych 40 Uczestników/czek Projektu średnio 100 godzin dydaktycznych/Uczetnika/czkę Projektu, to jest średnio 13 dni razy 8 godzin na Uczetnika/czkę Projektu w ramach otwartego pakietu szkoleń realizowanych jako usługi zlecone - konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczetnika/czki Projektu. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na



określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Szkolenia będą realizowane indywidualnie lub grupowo (w zależności od tematyki/charakteru szkolenia). Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (określony zestaw efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzenie przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowane w ramach IV etapów: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie – zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego). Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (na przykład certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny Uczestnik/czka Projektu, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie wynosi 80%. Podczas szkolenia będą wykorzystywane różnorodne, angażujące Uczestnika/czkę Projektu metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji, na etapie wniosku nie ma możliwości precyzyjnego określenia programów i wskazania konkretnych materiałów (powyższe będzie możliwe dopiero po opracowaniu Indywidualnego planu działania dla Uczestnika/czki Projektu). Uczestnicy/czki Projektu otrzymają stypendia szkoleniowe. Uczestnik/czka Projektu wykona badania lekarskie. Dla części Uczestników/czek Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem bądź osobą zależną o czym Beneficjent informuje w osobnych regulaminach do projektu tj. Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów oraz Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

7. Staże.

27 Uczestników/czek Projektu z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3 miesięcznego stażu spójnego z tematyką odbytych szkoleń, podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z



zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, UP i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i Uczestnika/czki Projektu odbywającego staż. Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe Uczestnika/czki Projektu. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/specjalności, zakres zadań Uczestnika/czki Projektu, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzenia, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. Uczestnicy/czki Projektu odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40 godzin na tydzień i 8 godzin na dzień (osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym – 35 godzin na tydzień i 7 godzin na dzień), pod nadzorem opiekuna stażu (średnio 1-2 Uczestników/czek Projektu na opiekuna), który wprowadzi Uczestnika/czkę Projektu w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych (zgodnie z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażystom na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Po zakończeniu stażu, podmiot przyjmujący na staż opracuje dla każdego Uczestnika/czki Projektu ocenę (w formie pisemnej), uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu, a także wystawi Uczestnikowi/czce Projektu referencje, zwiększające szanse na znalezienie pracy. Z kolei Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu. W ramach Projektu zaplanowano otwarty nabór ofert stażu od podmiotów przyjmujących na staż. Uczestnicy/czki Projektu zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW. Miejsca realizacji stażu: zostaną dobrane adekwatnie do potrzeb Uczestnika/czki Projektu i zgodnie z ich Indywidualną Ścieżką Reintegracji będą dobrej jakości, a pracodawcy będą wiarygodni/cieszący się dobrą opinią w lokalnym środowisku, będą spełniać



standardy BHP. Dla części Uczestników/czek Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem bądź osobą zależną o czym Beneficjent informuje w osobnych regulaminach do projektu tj. Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów oraz Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną.

8. Indywidualne pośrednictwo pracy.

Sprawne wejście na rynek pracy zapewni Uczestnikom/czkom Projektu indywidualne wsparcie pośrednika pracy 60 Uczestników/czek Projektu po 5cgodzin na Uczestnika/czkę Projektu, 2 spotkania na Uczestnika/czkę Projektu - realizowane zgodnie z częstotliwością dostosowaną do potrzeb Uczestników/czek Projektu, który pozyska oferty pracy od pracodawców, a następnie przedstawi każdemu Uczestnikowi/czce Projektu oferty (minimum 3 na Uczestnika/czkę Projektu) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik będzie wspierał Uczestnika/czkę Projektu w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne) oraz zainicjuje kontakty Uczestnika/czki Projektu z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestnika/czki. Dla części Uczestników/czek Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem bądź osobą zależną o czym Beneficjent informuje w osobnych regulaminach do projektu tj. Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów oraz Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną.

9. Indywidualny mentoring.

Oprócz form wsparcia skutkujących podjęciem zatrudnienia możliwa jest realizacja działań pozwalających utrzymać zatrudnienie. Stąd, aby zwiększyć szansę Uczestnika/czki Projektu na utrzymanie pracy zdobytej dzięki udziałowi w projekcie, zaplanowano wsparcie w postaci indywidualnego mentoringu. Na jego realizację przewidziano pulę 60 godzin, która pozwoli wesprzeć np. 20 Uczestników/czek Projektu w wymiarze średnio 3 godziny na Uczestnika/czkę Projektu lub 15 Uczestników/czek Projektu w wymiarze średnio 4 godziny na Uczestnika/czkę Projektu. Mentoring to specyficzna forma pomocy i wspierania w trudnych sytuacjach zawodowych i życiowych, związanych głównie z problemami adaptacyjnymi, która może się okazać szczególnie ważna w nowym miejscu



zatrudnienia, dla osób z grupy docelowej, powracających bądź wchodzących na rynek pracy. Mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji Uczestnika/czki Projektu z mentorem, którym będzie specjalista z doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Wsparcie mentora wesprze proces uczenia i rozwoju Uczestnika/czki Projektu w organizacji, firmie, jak i w procesach adaptacji społecznej. Korzyściami z tej formy wsparcia są między innymi:

*możliwość kontaktu z pozytywnym wzorcem, autorytetem;

*weryfikacja wiedzy i poglądów;

*poznanie realiów świata zawodowego, procedur administracyjnych

*zwiększenie pewności siebie, pozytywnej samooceny i motywacji.

Dla części Uczestników/czek Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem bądź osobą zależną o czym Beneficjent informuje w osobnych regulaminach do projektu tj. Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów oraz Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.05.2024 r.